[번역본]

입사 지원자, 공급업체, 일반인 및 투자상대방
최종 업데이트: 2026 년 7 월 14 일

대한민국 부록

본 개인정보처리방침의 부록은 당사가 한국에서 귀하의 개인정보를 수집, 이용, 공개 또는 처리할 경우 적용됩니다. 본 대한민국 부록에 명시된 조건은 개인정보처리방침에 명시된 조건에 추가되며, 개인정보처리방침의 필수적 일부를 구성합니다. 개인정보처리방침과 본 대한민국 부록의 조건이 상충하거나 불일치할 경우 본 대한민국 부록이 우선합니다.

1. 귀하의 개인정보의 수집, 이용 및 공개의 목적

1.1 위의 개인정보처리방침에서 귀하에게 고지된 목적의 일반성을 침해하지 않고, 당사는 다음과 같은 특정한 목적을 위하여 아래 명시된 귀하의 개인정보를 수집, 이용 및 공개할 수 있습니다.

a. 귀하가 입사 지원자인 경우:

일반적인 개인정보/개인신용정보

참고: 본 대한민국 부록에서 회사는 개인정보처리방침 본문에 정의된 GIC 를 지칭하며, 명확히 하자면 지아이씨리얼에스테이트인터네셔널코리아㈜(GIC Real Estate International Korea Co., Ltd.)를 포함합니다.

구분	개인정보 처리 목적	처리대상 개인정보 항목
필수 이 정보의 수집은 a. 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 하거나, b. 정보주체와 체결한 계약을 이행하거나 정보주체가 요구하는 조치를 수행하기 위해	a. 인사 관리 및 직무 배정: 채용, 귀하의 지원서 처리, 신원조회 및 실사 수행, 귀하의 지원서 평가, 채용 결정, 부서 배정, 계열사로 전보 등. b. 법률 준수/계약 이행: 근로기준법 및 산업안전보건법을 포함한 노동법 준수, GIC 내부 규정 준수, 관련 법령에 따른 직원 건강 및 안전에 관한 의무 준수 등 관련 법령에 의해 GIC 에 부과된 모든 법적 및 행정적 의무 이행. c. 외국인 근로자 관련 법령 준수; 영수증 및 세금계산서 발행 및 교부를 포함하여 관련 법령에 의해	a. 성명, 성별, 생년월일, 나이, 주소, 집 전화번호, 휴대폰번호, 이메일 주소, 등록된 신분증(ID), IP 주소, MAC 주소, 국적, 사진, 시각정보, 증권계좌번호(계좌주명 및 금융기관명 포함), 참전용사 및 애국자 정보(등록번호, 분류, 등급, 관계), 통장에 기재된 기타 정보(은행계좌번호, 계좌주명 및 금융기관명 등). b. 학력(학교명, 소재지, 전공, 입학연도, 졸업연도, 졸업 여부, 평점 등), 경력(회사, 직위, 담당분야, 연봉, 급여지급내역, 이전 근무 시작일 및 퇴직일, 근무기간 등), 어학능력(언어,

필요하거나, c. 법적 근거가 있거나 정보 관리자의 법정 의무를 이행하기 위해 필요함.	GIC 에 부과된 모든 법적 및 행정적 의무 이행.	점수/등급 및 해당 점수/등급 취득일, 유창성 정도). c. 자격/면허(종류, 자격/면허일, 발급인), 교육/훈련(교육/훈련 프로그램명, 수료증), 수상 및/또는 징계 이력(승진, 수상, 징계 이력, 성과평가기록 및 세부내용). d. 군복무 관련 사항(군 종류, 군복무 분류, 복무기간, 직업특기). e. 각 고용기간 시작일, 담당 부서, 직급, 직무설명, 고용형태(변경일 및 변경 내용 등), 급여지급내역(월 기본급(총액 및 순액), 연봉(총액 및 순액), 고정상여금, 수당, 퇴직금, 소급분, 초과근무자료 등), 업무성과평가 등을 포함하는 고용이력. f. 사회보험(가입상태, 보험증 번호, 취득일, 상실일, 만료일, 감액상태 및 기간, 수익자 정보, 급여금액 등), 단체 기간성 생명보험. g. 입사 지원자 또는 관련 임원 및/또는 기타 제 3 자의 개인정보/개인신용정보(제 3 자의 이름, 부서 및 직책, 사무실 주소, 이메일 주소, 전화번호, 팩스번호, 로그인 기록 등). h. 전문가협회회원 세부정보(예: 공인재무분석가 회원 세부정보). i. 인성 참고인.
선택 이 정보의 수집은 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 함.	a. 귀하의 지원서를 평가하고 채용 결정을 내림. b. 귀하가 재정 건전성을 유지하고 재정적 곤란을 피하기 위해 귀하의 재정을 제대로 관리하는지 확인. c. 귀하의 재정 건전성에 대한 선언을 받고, 그러한 선언의 변동사항을 모니터링. d. 인사 관리, 업무 할당, 급여 관리 등을 위한 참고 자료로 활용.	a. 필수 수집 및 이용에 따라 표시된 개인정보. b. 거래, 사업 또는 전문 면허 신청에 대한 이전의 거부 또는 제한, 금융업무와 관련된 금지 또는 유사한 명령, 직위·고용·신탁·수탁 직위에서의 해고 또는 사임요청, 내부 고용 징계절차, 이사직 또는 관리직 수행 자격 박탈에 관한 이력. c. 개인재정상태(미결제 판결채무, 파산신청 또는

	e. 참전용사 보상 대상자를 확인하고 적절한 처우를 제공. f. GIC 의 정책, 약관 및 기타 행정 정보의 변경 및 전개사항을 알리기 위해 귀하와 소통. g. 귀하가 요청했을 수 있는 입사 지원 관련 업데이트 및 알림 전송. h. 귀하에게 제공되는 서비스 개선을 위해 통계적, 프로파일링 분석을 위한 시장 조사 수행; GIC 의 인프라 및 사업운영을 관리하고 내부 정책 및 절차를 준수(귀하에게 웹사이트, 시스템 및 인프라에 대한 접근권 및/또는 사용권을 제공하는 것 포함). i. (i) 시스템 및 프로세스 개선, (ii) 위험/사기 관리, (iii) 규제 및 컴플라이언스 위험 관리, (iv) 투자 통찰력, (v) 인사절차 개선을 목적으로 데이터 분석 수행. j. 분쟁을 해결하고, 사기 및 금융범죄를 포함한 법률, 규정 및 기업내부정책의 미준수를 예방, 탐지 및 조사하고, 기타 상업적 위험 및 GIC 의 운영 및 투자 활동에서 발생하는 위험을 분석하고 관리. k. 당사의 계약상 및 법적 권리 및 의무를 보호하고 이행. l. 당사의 내부 프로세스에 대한 감사, 검토 및 분석을 수행.	채권자와의 화의 또는 조정 계획과 관련된 사항 포함). d. 규제 불만사항, 조사, 절차, 경고, 유죄판결, 제재, 벌금 또는 이사 또는 임원 자격으로서 법인 또는 사업과 관련된 사항 e. 재정상황: 입사 지원자가 만기 도래하는 채무 상환 능력이 없는지, 입사 지원자에게 법정 청구서가 송달되었는지, 입사 지원자에게 미결제 판결채무가 있는지 여부 등. f. 개인적 관심사. g. 국가 유공(있을 경우).

고유식별정보

구분	개인정보 처리 목적	처리대상 개인정보 항목
필수 이 정보의 수집은 a. 정보주체의 명시적 동의를 기반으로	a. 법률 준수/계약 이행: 관련 법령상 GIC 에 부과된 모든 법적 및 행정적 의무 이행. 여기에는 근로기준법 및 산업안전보건법을 포함한 노동법 준수(근로계약 이행 등), GIC 내부 규정 준수, 관련 법령에 따른 직원 건강 및 안전과	a. 여권번호, 입사 지원자가 외국인인 경우 외국인등록번호. b. 운전면허번호(운전면허가 필요한 직책의 경우). c. 회사가 정보처리 및 통신

하거나 b. 법률상 요구되거나 허가됨.	관련된 의무 이행, 법인 카드 및 연료 카드 발급이 포함됨. b. 인사 관리 및 직무 배정: 채용, 귀하의 지원서 처리, 신원조회 및 실사 수행, 귀하의 지원서 평가, 부서 배정, 계열사로의 전보 등. c. 노동 통계 산출.	시스템, 정보처리장치(컴퓨터, 스마트폰 등), 정보저장매체 및 이메일 계정 등을 통해 처리 또는 모니터링하는 입사 지원자의 고유식별정보(여권번호, 외국인등록번호, 운전면허번호).

민감정보

구분	개인정보 처리 목적	처리대상 개인정보 항목
필수 이 정보의 수집은 a. 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 하거나 b. 법률상 요구되거나 허가됨.	a. 건강검진. b. 인사관리. c. GIC 에서 처리하는 정보를 보호하고 사고를 예방하는 등 GIC 의 공정한 이익을 보호할 목적에서 각종 전자기록 등 정보자산에 대한 접근, 검토, 검색, 모니터링 및 회수; 보안시스템 유지, 업그레이드 및 점검; 접근카드 발급 및 접근시스템 유지 및 관리; 범죄예방, 시설안전 및 화재예방 등을 위한 영상정보처리시스템 설치, 관리 및 운영; 업무 관련해 발생할 수 있는 범죄, 회사규정 위반 및 기타 불법행위 등을 예방하고 이를 입증할 증거 확보 등.	a. 건강검진 결과, 진단서. b. 신체적 및/또는 정신적 장애, 장애 유형 및 수준, (해당될 경우) 장애인 등록번호, 등록된 장애 사항, 질병 및 부상 관련 정보(치료 정보). c. 입사 지원자의 건강정보 및 범죄기록.
선택 이 정보의 수집은 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 함.	a. 사무실 구내 출입을 위한 안면인증 b. CCTV 피드의 안면인증을 이용하여 무단 침입을 감지하는 실시간 사무실 보안 감시	a. 얼굴 이미지 데이터(메타데이터 포함). b. 위치 데이터

b. 귀하가 외부 서비스 공급자 또는 공급업체의 직원, 임원 또는 소유자인 경우:

<u>일반적인 개인정보/개인신용정보</u>

구분	개인정보 처리 목적	처리대상 개인정보 항목
필수 이 정보의 수집은 a. 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 하거나 b. 정보주체와 체결한 계약을 이행하거나 정보주체가 요구하는 조치를 수행하기 위해 필요하거나 c. 법적 근거가 있거나 정보 관리자의 법정 의무를 이행하기 위해 필요함.	a. 공급업체 관리: 신청서 처리, 신원조회 및 실사 수행, 신청서 평가, 공급업체 관계 관리(시스템 데이터베이스에서 GIC 의 공급업체 및 서비스 제공업체의 프로필 생성 및 유지 등). b. 법률 준수/계약 이행: 근로기준법 및 산업안전보건법을 포함한 노동법 준수 및 GIC 내부 규정 준수 등 관련 법령이 GIC 에 부과한 모든 법적 및 행정적 의무 이행; 외국인 근로자 관련 법령 준수; 영수증 및 세금계산서 발행 및 교부 등 관련 법령에 의해 GIC 에 부과된 모든 법적 및 행정적 의무 이행. c. 세금/보험 처리: 필요한 보험 가입, 유지, 취득, 상실 및 탈퇴.	a. 이름, 성별, 생년월일, 나이, 주소, 집 전화번호, 휴대전화 번호, 이메일 주소, 등록된 신분증(ID), 국적, 사진, 시각 정보. b. 해당 개인의 개인정보/개인신용정보(이름, 부서 및 직책, 사무실 주소, 이메일 주소, 전화번호, 팩스 번호, 로그인 기록 등)
선택 이 정보의 수집은 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 함.	a. 귀하가 재정 건전성을 유지하고 재정적 곤란을 피하기 위해 귀하의 재정을 제대로 관리하는지 확인. b. 귀하의 재정 건전성에 대한 선언을 받고, 그러한 선언의 변동사항을 모니터링. c. 공급업체 관리 및 운영을 위한 참고 자료로 활용. d. GIC 의 정책, 약관 및 기타 행정 정보의 변경 및 전개사항을 알리기 위해 귀하와 소통. e. 프로젝트 입찰 및 견적 관리, 주문 처리 또는 물품 및 서비스 공급 관리.	a. 필수 수집 및 이용에 따라 표시된 개인정보. b. 재정문제: 개인이 만기 도래하는 채무를 상환할 능력이 없는지, 개인에게 법정 청구서가 송달되었는지, 개인에게 미결제 판결 채무가 있는지 여부 등.

	f. 당사 시스템 데이터베이스에 서비스 제공자 및 공급업체의 프로필 생성 및 유지. g. 공급업체 송장 및 청구서 처리 및 결제. h. (i) 시스템 및 프로세스 개선, (ii) 위험/사기 관리, (iii) 규제 및 컴플라이언스 위험 관리, (iv) 투자 통찰력, (v) 인사절차 개선을 목적으로 데이터 분석 수행. i. 분쟁을 해결하고, 사기 및 금융범죄를 포함한 법률, 규정 및 기업내부정책의 미준수를 예방, 탐지 및 조사하고, 기타 상업적 위험 및 GIC 의 운영 및 투자 활동에서 발생하는 위험을 분석하고 관리. j. 당사의 계약상 및 법적 권리 및 의무를 보호하고 이행. k. 당사의 내부 프로세스에 대한 감사, 검토 및 분석을 수행.	

고유식별정보

구분	개인정보 처리 목적	처리대상 개인정보 항목
필수 이 정보의 수집은 a. 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 하거나 b. 법률상 요구되거나 허가됨.	a. 세금/보험 처리: 필요한 보험의 가입, 유지, 취득, 상실 및 탈퇴 b. 법률 준수/계약 이행: 근로기준법 및 산업안전보건법을 포함한 노동법 준수 및 GIC 내부 규정 준수 등 관련 법령이 GIC 에 부과한 모든 법적 및 행정적 의무 이행; 외국인 근로자 관련 법령 준수; 영수증 및 세금계산서 발행 및 교부 등 관련 법령에 의해 GIC 에 부과된 모든 법적 및 행정적 의무 이행.	a. 여권번호, 주민등록번호, 개인이 외국인일 경우 외국인등록번호. b. 개인의 고유식별정보(여권번호, 외국인등록번호, 운전면허번호)

민감정보

구분	개인정보 처리 목적	처리대상 개인정보 항목
필수 이 정보의 수집은 정보주체의 명시적 동의를 기반으로 하거나.	a. 사무실 구내 출입을 위한 안면인증. b. CCTV 피드의 안면인증을 이용해 무단 침입을 감지하는 실시간 사무실 보안 감시	a. 얼굴 이미지 데이터(메타데이터 포함). b. 위치 데이터.

1.2 당사는 개인정보 보호법("**개인정보보호법**")에 따라 정보주체에게 불이익이 발생하였는지 여부, 암호화 등과 같은 필요한 보안조치가 이행되었는지 여부를 적법하게 고려한 후, 최초 수집 목적과 합리적으로 관련된 범위 내에서 개인정보를 이용하거나 제공할 수 있습니다. 당사는 개인정보보호법과 같은 관련 법령, 개인정보의 이용 또는 제공 목적, 개인정보의 이용 또는 제공 방법, 이용 또는 제공될 개인정보의 유형, 정보주체가 동의한 사항 또는 정보주체에게 통지되거나 알린 사항, 개인정보의 이용 또는 제공 시 정보주체에 미치는 영향, 개인정보보호를 위한 조치를 포함한 일반적인 상황을 고려해 개인정보의 이용 또는 제공 여부를 신중히 결정할 것입니다. 구체적인 고려사항은 다음과 같습니다.

a. 추가 이용/제공이 수집의 최초 목적과 관련이 있는지 여부;
b. 개인정보가 수집된 상황과 처리 관행에 비추어 추가 이용/제공이 예측 가능한지 여부;
c. 추가 이용/제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부; 및
d. 가명처리 또는 암호화와 같은 필요한 보안조치를 취했는지 여부.

2. 개인정보의 처리, 보유 및 파기

2.1 GIC 는 관련 법령에서 GIC 가 해당 개인정보를 보유하도록 요구하지 않는 한, 보유기간이 만료된 개인정보를 GIC 의 기록 보유 정책 및 일정에 따라 즉시 파기합니다.

3. 개인정보 파기 절차 및 방법

3.1 GIC 는 보유기간이 만료된 개인정보를 선별한 후 GIC 의 내부 정책에 따라 해당 개인정보를 파기합니다.

3.2 GIC 는 개인정보를 파기할 때 해당 정보가 복원 또는 재생되지 않도록 최선의 노력을 다해서 조치를 취합니다.

3.3 개인정보를 파기하지 않고 보유해야 할 경우, GIC 는 해당 개인정보 또는 해당 개인정보 파일을 다른 개인정보와 분리해서 저장 및 관리합니다.

3.4 파기할 필요가 있는 개인정보가 전자적 파일 형태인 경우, GIC 는 해당 정보를 삭제하며 관련 법령에 의해 요구되지 않는 한 해당 정보는 복구 또는 재생성되지 않습니다. 기타 문서, 인쇄물, 편지 및 기타 기록 매체는 소각하거나 파쇄하여 파기합니다.

4. 개인정보 공개

4.1 개인정보보호정책에 명시된 대로 귀하의 개인정보가 공개될 수 있는 제 3 자의 일반 목록에 영향을 미치지 않고, GIC 는 아래 요약된 바와 같이 귀하의 개인정보를 다음과 같은 제 3 자에게 이전할 수 있습니다.

a. 귀하가 입사 지원자인 경우:

일반 개인정보 – 필수

수령인 명칭	수령인 소재 국가	수령인의 개인정보 이용 목적	이전되는 개인정보 항목	수령인의 보유 및 이용 기간
GIC PRIVATE LIMITED 및 계열사들(GIC REAL ESTATE PRIVATE LIMITED, GIC SPECIAL INVESTMENTS PRIVATE LIMITED 및 GIC ASSET MANAGEMENT PRIVATE LIMITED 포함)[1]	다양 [2]	a. 행정적/규제적 요건 충족. b. 인사 관리.	위와 같이 GIC 가 수집한 모든 일반 개인정보/개인신용정보 항목.	개인정보 이용 목적이 달성될 때까지.

[1] GIC 는 고유식별정보 및 민감정보를 포함한 개인정보를 GIC 본사/계열사를 포함한 제 3 자 수령인에게 전송해 오고 있습니다. GIC 본사/계열사에 대한 정보는 http://www.gic.com.sg/contact 을 참조하십시오.

[2] GIC 는 고유식별정보 및 민감정보를 포함한 개인정보를 GIC 본사/계열사를 포함한 제 3 자 수령인에게 전송해 오고 있습니다. GIC 본사/계열사에 대한 정보는 http://www.gic.com.sg/contact 을 참조하십시오.

고유식별정보 - 필수

수령인 명칭	수령인 소재 국가	수령인의 개인정보 이용 목적	이전되는 개인정보 항목	수령인의 보유 및 이용 기간
GIC PRIVATE LIMITED 및 계열사들(GIC REAL ESTATE PRIVATE LIMITED, GIC SPECIAL INVESTMENTS PRIVATE LIMITED 및 GIC ASSET MANAGEMENT PRIVATE LIMITED 포함)[2]	다양 [3]	a. 행정적/규제적 요건 충족 b. 인사 관리.	위와 같이 GIC 가 수집한 모든 고유식별정보 항목.	고유식별정보 이용 목적이 달성될 때까지.

민감정보 – 필수

수령인 명칭	수령인 소재 국가	수령인의 개인정보 이용 목적	이전되는 개인정보 항목	수령인의 보유 및 이용 기간
GIC PRIVATE LIMITED 및 계열사들(GIC REAL ESTATE PRIVATE LIMITED, GIC SPECIAL INVESTMENTS PRIVATE LIMITED 및 GIC ASSET MANAGEMENT PRIVATE LIMITED 포함)[3]	다양 [4]	a. 행정적/규제적 요건 충족. b. 인사 관리. c. 위의 민감정보에 명시된 모든 목적. d. 업무 관련 인프라 및 커뮤니케이션 채널 감시.	위와 같이 GIC 가 수집한 모든 민감정보 항목.	상동.

5. 개인정보 처리 업무 위탁

5.1 GIC 는 아래와 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있으며, 수탁업체 및 위탁 업무 내용이 변경될 경우 본 대한민국 부록을 통해 고지할 것입니다.

수탁업체	위탁 업무 내용
GIC PRIVATE LIMITED	GIC, 그의 관련 법인 및 계열사와 직원 간 고용관계를 관리

[3] GIC 는 고유식별정보 및 민감정보를 포함한 개인정보를 GIC 본사/계열사를 포함한 제 3 자 수령인에게 전송해 오고 있습니다. GIC 본사/계열사에 대한 정보는 http://www.gic.com.sg/contact 을 참조하십시오.

	및 해지하고, 사무실 보안 시스템(안면인증 포함)을 운영 및 관리하고, 기술지원을 제공.
GIC REAL ESTATE PRIVATE LIMITED	GIC, 그의 관련 법인 및 계열사와 직원 간 고용관계를 관리 및 해지.
GIC SPECIAL INVESTMENTS PRIVATE LIMITED	GIC, 그의 관련 법인 및 계열사와 직원 간 고용관계를 관리 및 해지.
GIC ASSET MANAGEMENT PRIVATE LIMITED	GIC, 그의 관련 법인 및 계열사와 직원 간 고용관계를 관리 및 해지.
SAP ASIA PTE LTD	GIC 가 수집한 개인정보가 저장된 서버를 운영하고 관리하며, GIC 에 기술지원을 제공.
Symphony Communication Services, LLC	GIC 가 수집한 개인정보가 저장된 서버를 운영하고 관리하며, GIC 에게 기술지원을 제공.
Microsoft Operations Pte Ltd	GIC 가 수집한 개인정보가 저장된 서버를 운영하고 관리하며, GIC 에게 기술지원을 제공.
Sinovision Technology Private Limited	사무실 보안 시스템(안면인증 포함)을 운영 및 관리하고, 기술지원을 제공.
Yitu Private Limited	사무실 보안 시스템(안면인증 포함)을 운영 및 관리하고, 기술지원을 제공.

6. 개인정보의 국외 이전

6.1 당사는 해당될 경우 귀하의 동의 또는 귀하에 대한 통지를 조건으로 개인정보처리방침 본문 제 4.1 항에 기재된 당사자들(이 중 일부는 한국 외 지역에 소재함)에게 귀하의 개인정보를 제공하거나 위탁할 수 있습니다(목록은 아래 참조).

6.2 상기 명시된 바와 같이 귀하의 개인정보를 수령하고 처리하는 업체들은 국내 및 국제 규정에 따라 개인정보를 이용 및 저장하고 개인정보를 보호하기 위해서 가능한 모든 물리적, 기술적 조치를 취하려고 최선을 다하고 있습니다. 귀하는 다음과 같이 당사에 연락해서 이러한 이전을 거부할 수 있습니다.

a. 이름: Lynn Hew Ooi Lyn
이메일: lynnhew@gic.com.sg
연락번호: +65-68898377

b. 부서: 법무 및 컴플라이언스 부서
그룹 이메일: GrpLCD_PersonalData@gic.com.sg

6.3 그러나 대한민국이 당사자로 있는 법률, 조약 또는 기타 국제협약에 개인정보의 국외이전에 관한 특별 조항이 포함되어 있거나 정보주체인 귀하와의 계약 체결 및 이행을 위해 개인정보의 처리 또는 보관을

위탁할 필요가 있을 경우, 귀하의 동의 없이 개인정보를 국외로 이전할 수 있습니다.

6.4 또한 귀하가 개인정보의 국외이전을 거부할 경우, 당사는 온보딩, 복리후생(부양가족 포함), 인재관리 및 기타 개인정보처리방침에 명시된 목적을 위한 직원 기록을 관리할 수 없습니다.

수령인(국가, 연락처)	**이전 일자 및 방식**	**수령인의 이용 목적**	**제공 항목**	**보유 및 이용 기간**
GIC PRIVATE LIMITED 168 Robinson Road #37-01 Capital Tower Singapore 068912 전화: (65) 6889 8888 및 개인정보처리방침 본문 제 4.1 항에 기재된 당사자들.	정보 수집 시 전자적으로	개인정보처리방침 본문 제 3.1 항 및 대한민국 부록 제 4.1 항.	개인정보처리방침 본문 제 1.1 항 및 대한민국 부록 제 1.1 항 및 제 4.1 항	대한민국 부록 제 2.1 항 참조.

7. 개인정보 보호

7.1 당사는 귀하의 개인정보 보안을 중요하게 생각합니다. 당사는 개인정보보호법에 따라 당사가 통제하는 개인정보를 무단 접근, 공개 및 기타 유사한 위험에서 보호하기 위해 합리적인 보안 관행과 절차를 채택하였습니다. 귀하의 개인정보에 대한 접근은 개인정보처리방침에 명시된 목적과 관련해 해당 개인정보를 알아야 할 필요가 있는 당사자로 제한됩니다.

7.2 당사는 당사가 통제하는 모든 개인정보를 안전하게 보호하기 위해 모든 합리적이고 적절한 조치를 취하려고 노력하지만, 귀하는 당사가 귀하의 개인정보 보안에 대해 절대적인 보장을 제공할 수 없음을 인정하고 동의합니다.

8. 개인정보 삭제; 개인정보 처리 중단

8.1 개인정보처리방침에 따라 귀하에게 부여된 권리 외에도, 귀하의 개인정보 삭제 또는 귀하의 개인정보 처리 중단을 요청하거나 불만사항을 제기하거나 귀하의 개인정보와 관련해 구제수단(법에 따른

당사의 권리를 조건으로 함)을 요청하려면, 다음과 같이 GIC 로 연락 주십시오.

부서: 법무 및 컴플라이언스
이메일: GrpLCD_PersonalData@gic.com.sg
번호: +65 6889 8888

8.2 다음 중 하나에 해당할 경우, GIC 는 어느 개인의 개인정보 처리 중단 요청을 거부할 수 있습니다:

a. 법률에 특별한 규정이 있거나 해당 요청을 거부하는 것이 법적 의무 준수에 필요한 경우;
b. 해당 요청이 다른 자의 생명이나 신체에 피해를 입히거나 다른 자의 재산 및 기타 권리를 부당하게 침해할 가능성이 있을 경우; 또는
c. 개인정보를 처리하지 않을 경우 계약 수행이 어려워지고(즉, 합의된 서비스를 제공할 수 없게 됨) 개인이 계약 해지 의사를 명시적으로 표현하지 아니한 경우.

9. 가명처리

9.1 GIC 는 통계 작성, 과학적 연구 및/또는 공익용 기록보존을 목적으로, 다음과 같은 개인정보를 가명 처리하여 가명 처리된 정보만으로는 개인을 식별하기 어렵게 만듭니다.

9.2 가명처리 세부내용

목적	항목	보유 및 이용 기간
UAT 테스트	개인정보를 마스킹하고 더미 정보로 덮어 씌움. 실시간 데이터는 없음.	GIC 기록보유방침 지침에 따름(예: 퇴직자가 퇴직하고 10 년 이상이 경과한 경우, 해당 정보는 삭제됨)

9.3 가명정보의 위탁

수탁업체	위탁업무의 내용	보관 및 이용 기간
TG 외부 공급업체들	UAT 테스트 및 개선을 지원	기록보유방침 지침에 따름(예: 퇴직자가 퇴직하고 10 년 이상이 경과한 경우, 해당 정보는 삭제됨).
SAP	문제 상향 조치(issues escalation) 및 문제 해결 지원	제한된 시간 동안만 접근이 가능하지만 기록보유방침 지침에 따름(예: 퇴직자가 퇴직하고 10년 이상이 경과한 경우, 해당 정보는 삭제됨).

9.4 **가명정보에 대한 보안조치**

GIC는 가명정보의 정보보안을 위해 개인정보보호법에 따라 다음과 같은 조치를 취합니다.

a. 행정적 조치: UAT 시스템에 대한 접근 관리 및 검토, 기밀정보서약; 및

b. 기술적 조치: UAT 시스템 접근을 위한 이용이자자 접근 관리. UAT 시스템 접근 인증은 복잡한 비밀번호, 비밀번호 재설정, AD 인증 등 GIC의 IT 보안 표준을 준수.

10 보안을 위한 영상감시

10.1 GIC 는 보안 및 범죄 탐지를 목적으로 GIC 의 재산 주변에 CCTV(영상감시)를 운영합니다.

10.2 CCTV 설치의 법적 근거 및 목적: GIC 는 다음 목적을 위해 영상정보처리장비를 설치하고 운영합니다.

a. 재산 및 자산 보호;
b. 방문자 및 직원 안전 보호;
c. 범죄 예방 및 수사; 및
d. 화재 예방.

10.3 **설치 수, 설치 위치 및 촬영 범위**

설치 수	설치 위치 및 촬영 범위
3대	1. KRO 로 들어가는 주 입구 2. 발코니 구역의 입구/출구 3. 접수 구역

10.4 **관리자 및 접근 권한**

귀하의 영상정보를 보호하고 개인 영상정보에 대한 불만사항을 처리하려면 기업 인프라 서비스 부서(Corporate Infrastructure Services Department)(CISD)로 문의하시기 바랍니다 (이메일: GrpCISDWorkplaceSecuritySupport@gic.com.sg).

10.5 **영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법**

촬영시간	보관기간	보관장소
24x7	1 개월 (통신실 외부에 설치된 CCTV 의 경우 3 개월)	KRO내 로컬 NVR 장치

10.6 **처리 방법:** GIC 는 모든 영상정보 기록을 당사의 회사 네트워크에 설치된 보안시스템 내에 저장하고 처리합니다. 모든 영상정보는 조사를 용이하게 하기 위해 최소 1 개월 간 보관됩니다. 그 이후에는 최신 녹화본으로 덮어씌워져서 해당 기록이 삭제됩니다.

10.7 **영상정보처리장비 설치 및 관리 위탁과 관련된 사항**

GIC 는 아래와 같이 영상정보처리장비 설치 및 관리를 외부에 위탁하고 있으며, 위탁 시 개인정보가 관계 법령에 따라 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 조건을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락번호
Quadra Control Services Ltd	Judy Park	+82-(0)-7034043
Sinovision Technology Pte Ltd	Ray Liu	+65 6909 2369

10.8 **개인영상정보 확인 방법 및 장소에 관한 사항**

10.8.1 **확인 방법**: 위 (3)항에 지정된 영상정보관리자에게 사전에 연락한 후 GIC 를 방문하여 귀하의 개인영상정보를 확인할 수 있습니다

10.8.2 개인영상정보를 열람하거나 확인/삭제를 원하는 경우, 위 (3)항에 명시된 영상정보관리자에게 언제든지 요청할 수 있습니다. 다만, 이러한 요청은 귀하가 등장한 개인영상정보 또는 귀하의 생명, 신체 및 재산을 보호하기 위해 명백히 필요한 개인영상정보로 제한됩니다. GIC 는 이러한 요청을 접수한 후 지체 없이 필요한 조치를 취할 것입니다.

10.9 **영상정보에 대한 보안대책**

10.9.1 관리적 조치: GIC 보안시스템에 대한 접근 관리 및 검토, 정기적 개인정보보호 교육 등

10.9.2 기술적 조치: GIC 보안시스템 접근에 대한 이용이자자 접근 관리. GIC 보안시스템 접근 인증은 GIC 의 IT 보안 표준(복잡한 비밀번호, 비밀번호 재설정, AD 인증 등)을 준수합니다.

10.9.3 물리적 조치: 영상정보의 로컬 저장소가 있는 당사의 IT 서버/통신실에 대한 접근 통제(2FA 이용). IT 서버/통신실은 24 시간 CCTV 감시를 받습니다.