POSB

முதலில் உங்கள் நண்பர்கள்,
பின்னரே உங்கள் வங்கியாளர்

ஆன்லைன் பேங்கிங் மிகவும் எளிது.

digibank பயன்பாட்டுக்கான எளிய படிப்படியானப் பயனர் கையேடு



உள்ளடக்க அட்டவணை

பகுதி 1 துவக்கம்

- படிநிலை 1: கணக்கை ஆக்டிவேட் செய்தல் 2
- படிநிலை 2: மொபைல் செயலியைப் பதிவிறக்குதல் மற்றும் பதிவு செய்தல் ... 3

பகுதி 2 DBS Remit மூலமாக வீட்டிற்குப் பணம் அனுப்புதல்

- படிநிலை 1: விகிதங்ககளை அறிதல் 6
- படிநிலை 2: பணம் பெறுநரைச் சேர்த்தல் (இந்தியா மட்டும்) 7 8
- படிநிலை 3: பணம் அனுப்பத் துவங்குதல் 10

பகுதி 3 உள்ளூரில் பணம் அனுப்புதல் 11

பகுதி 3A Local Transfer செய்தல்

- படிநிலை 1: பெறுநரைச் சேர்த்தல் 11
- படிநிலை 2: பரிமாற்றத்தைத் தொடங்குதல் 12

பகுதி 3B PayNow பரிமாற்றம் செய்தல்

- ஒரு-முறைப் பரிமாற்றம் (PayNow பெறுநரைச் சேர்க்காமல்) 13
- PayNow பெறுநரைச் சேர்த்தல் 14
- PayNow பெறுநருக்குப் பரிமாற்றம் செய்தல் 15

பகுதி 3C Scan & Pay 16

பகுதி 4 டாப் அப் மொபைல் ப்ரீபெயிட் 17

பகுதி 5 செயலியின் பிற செயல்பாடுகள்

- பரிவத்தனை வரலாற்றைச் சரிபார்த்தல் 18
- MWC/CDE டிஜிட்டல் உறுப்பினர் கார்டு அணுகல் 19
- முகவரியைப் புதுப்பித்தல் 20
- மொபைல் எண்ணைப் புதுப்பித்தல் 21
- மின்னஞ்சல் முகவரியைப் புதுப்பித்தல் 22
- கார்டை மாற்றீடு செய்தல்(சேதமான கார்டு) 23
- கார்டை மாற்றீடு செய்தல்(தொலைந்த கார்டு) 24

பகுதி 6 எங்களைத் தொடர்புகொள்ள 25

பகுதி 1: துவக்கம்

உங்களது POSB Payroll கணக்கின் மூலம், தேவையான அனைத்து வங்கிச் சேவைகளையும் துரிதமாக அணுக எளிய வழியைப் பெறுங்கள். POSB digibank மூலம் ஆன்லைன் பேங்கிங் எளிதாகிறது.

படிநிலை 1: கணக்கைச் ஆக்டிவேட் செய்தல்

உங்கள் ATM கார்டு அஞ்லில், POSB ATM கார்டைப் பெறுவீர்கள்.
உங்கள் POSB payroll கணக்கு எண் ATM கார்டோடு வந்த அஞ்சலின் இடதுபுறக் கீழ்ப் பகுதியில் இருக்கும்.



உங்கள் POSB payroll கணக்கை SMS வாயிலாகச் செயல்படுத்தவும்

SMS **Activate** <இடைவெளி> **கார்டின் இறுதி 4 இலக்கங்களை** 77767-க்கு அனுப்பவும்

*SMS வாயிலாக உங்கள் கார்டை ஆக்டிவேட் செய்யும் பொழுது ஏதாவது பிழை நேர்ந்தால், உங்கள் மொபைல் எண்ணை வங்கியில் பதிவு செய்வதற்கு மொபைல் ஆப்பரேட்டரிடமிருந்து எண் உரிமையாளர் அடையாளச் சான்று தேவைப்படும்.

படிநிலை 2: மொபைல் செயலியைப் பதிவிறக்குதல் மற்றும் பதிவு செய்தல்

உங்களது சுய விவரங்களைப் புதுப்பிக்கவும் அல்லது பதிவு செய்யவும்

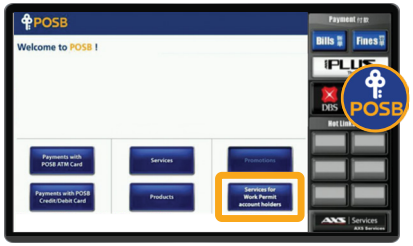
எந்தவொரு மொபைல் வங்கிச் செயலியைப் பயன்படுத்தும் முன்பு, பின்வரும் விவரங்கள் உங்கள் வங்கியில் பதியப்பட்டிருப்பதை அல்லது புதுப்பிக்கப்பட்டிருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ளுங்கள்:

- ☐ **மொபைல் எண்**
- ☐ **அஞ்சல் முகவரி**
- ☐ **மின்னஞ்சல் முகவரி**

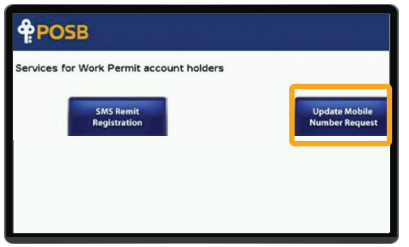
தேவை இருந்தால் உங்கள் மொபைல் எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரியை AXS இயந்திரத்தில் புதுப்பிக்கலாம்.



1. 'POSB'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



2. 'Services for Work Permit Account Holders'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



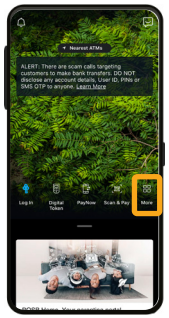
3. 'Update Mobile Number Request' என்பதைத் தேர்ந்தெடுத்து வழிமுறைகளைப் பின்பற்றுங்கள்.

புதுப்பித்தல் கோரிக்கை வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்தப்பட்டால்,2 வேலை நாட்களுக்குப் பிறகு உங்களுக்கு ஒரு உறுதிப்படுத்தல் SMS அனுப்பப்படும்.

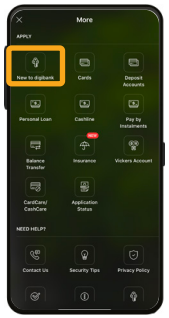
POSB digibank-ஐப் பதிவிறக்கிப் பதிவு செய்து கொள்ளவும்

உங்களுக்குத் தேவையான அனைத்து வங்கிச் சேவைகளும் ஒரே செயலியில். உங்கள் விரல் நுனியில் எளிதான, துரிதமான புத்திசாலித்தனமான வங்கிச் சேவையை அனுபவியுங்கள்.

POSB digibank-ஐ App Store, Google Play அல்லது Huawei App Gallery-யிலிருந்து பதிவிறக்கவும்



1. செயலியைத் திறந்து 'More' என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



2. 'New to Digibank' என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



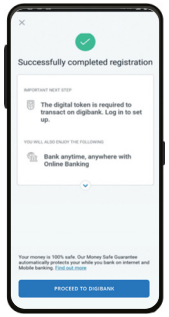
3. உங்கள் அடையாள வகை, அடையாள எண் மற்றும் பிறந்த தேதியை உள்ளிடவும்.



4. உங்கள் ATM கார்டு எண் மற்றும் ATM PIN-ஐ உள்ளிடவும்.

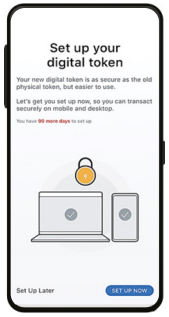


5. பயனர் ID மற்றும் PIN உருவாக்கவும். உங்களின் பதியப்பட்ட மொபைல் எண், மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அஞ்சல் முகவரியை உறுதி செய்யவும்.

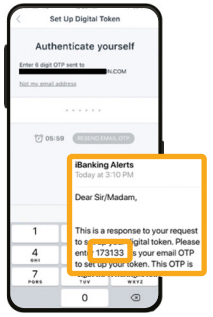


6. பதிவு செய்தல் வெற்றியடைந்தது!

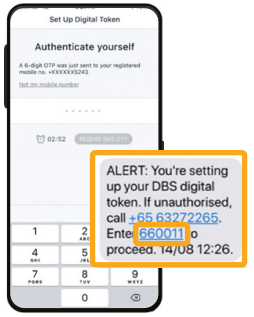
டிஜிட்டல் டோக்கன் அமைத்தல்



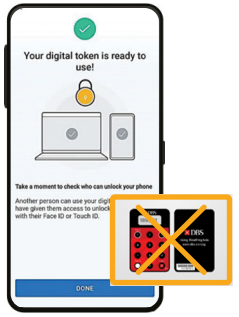
1. இந்தத் திரை தோன்றும் பொழுது 'SET UP NOW' என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.



2. உங்கள் மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பப்பட்ட 6-இலக்க OTP-ஐ உள்ளிடவும்.



3. SMS வாயிலாக உங்கள் பதியப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு அனுப்பப்பட்ட 6 இலக்க OTP-ஐ உள்ளிடவும்.



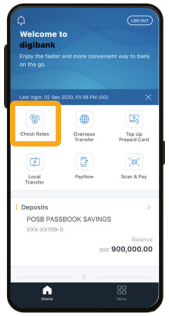
4. அமைத்தல் வெற்றியடைந்தது!

டிஜிட்டல் டோக்கன் அமைத்த பின்பு அனைத்து OTP-க்களும் பதிவு செய்த மொபைல் எண்ணிற்கு அனுப்பப்படும். காகித டோக்கன் தேவையில்லை

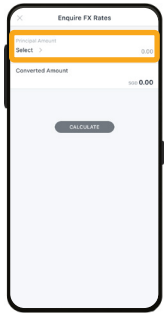
பகுதி 2: DBS Remit மூலமாக வீட்டிற்குப் பணம் அனுப்புதல்

DBS Remit வாயிலாக, உங்கள் அன்புக்குரியவர்களுக்கு எளிதாகப் பணம் அனுப்புங்கள். மேலும், DBS ஒப்பீட்டளவில் சிறந்த அந்நிய மாற்று விகிதங்களை வழங்குகிறது.

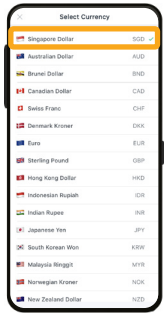
படிநிலை 1: POSB digibank-இல் விகிதங்களை அறிதல்



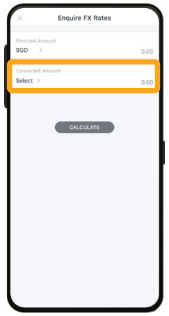
1. 'Check Rates'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



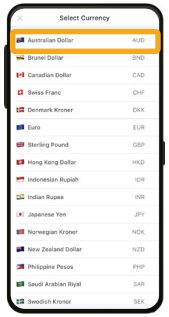
2. Principal Amount-இன் கீழ் இருக்கும் 'Select'-ஐத் தட்டவும்.



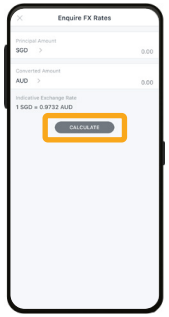
3. 'Singapore Dollar'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



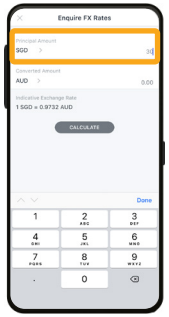
4. Converted Amount-இன் கீழ் 'Select'-ஐத் தட்டவும்.



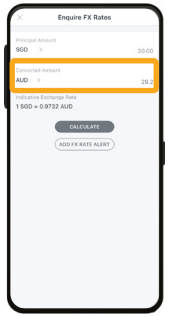
5. நீங்கள் மாற்ற விரும்பும் கரன்ஸியைத் தேர்ந்தெடுக்கவும் (ஆஸ்திரேலிய டாலர் எடுத்துக்காட்டாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது).



6. 'Calculate'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



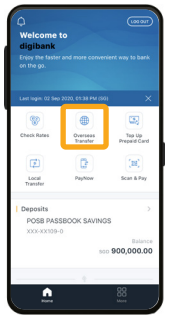
7. 'Principal Amount'-ஐத் தட்டி மாற்ற வேண்டிய தொகையை உள்ளிடவும்.



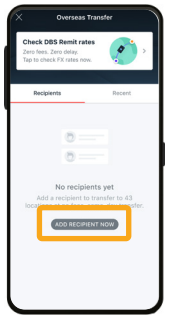
8. மாற்றப்பட்ட தொகை காண்பிக்கப்படும்.

படிநிலை 2: வெளி நாட்டிலிருக்கும் பணம் பெறுநரைச் சேர்த்தல்

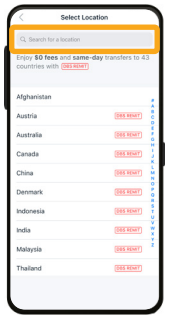
DBS Remit – வங்கிக் கணக்கு டிரான்ஸ்பர்



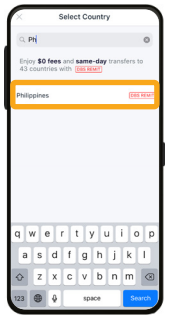
1. 'Overseas Transfer'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



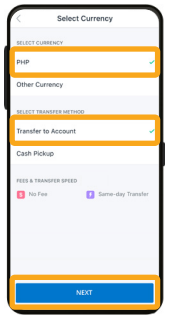
2. 'Add Recipient Now' என்பதைத் தட்டவும்



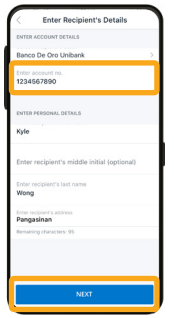
3. பணம் பெறுநர் வசிக்கும் நாட்டின் பெயரில் முதல் சில எழுத்துக்களை உள்ளிடவும்.



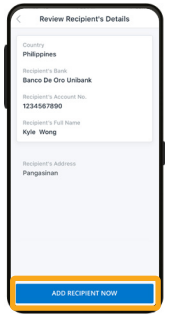
4. நாட்டைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



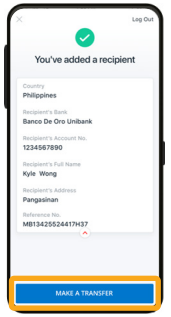
5. அனுப்ப வேண்டிய கரன்ஸியைத் தேர்ந்தெடுத்து 'Select Transfer Method'-இன் கீழ் 'Transfer to Account'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும். 'Next'-ஐத் தட்டவும்



6. பணம் பெறுநரின் வங்கிக் கணக்கு விவரங்களை நிறைவு செய்து 'Next'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்

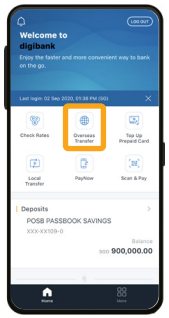


7. பணம் பெறுநர் விவரங்களை உறுதி செய்து 'Add Recipient Now' என்பதைத் தட்டவும்

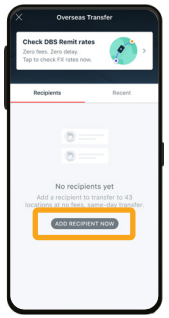


8. பணம் பெறுநர் சேர்க்கப்பட்டார். 'Make a Transfer'-ஐத் தேர்ந்தெடுத்துப் பணம் அனுப்பத் தொடங்குங்கள்!

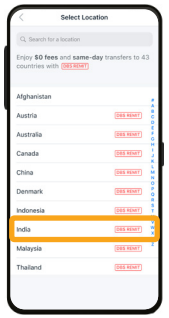
படிநிலை 2A: பணம் பெறுநரைச் சேர்த்தல் (இந்தியா மட்டும்)



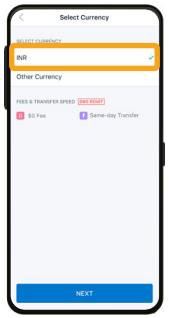
1. 'Overseas Transfer'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



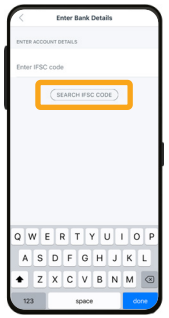
2. 'Add Recipient Now' என்பதைத் தட்டவும்



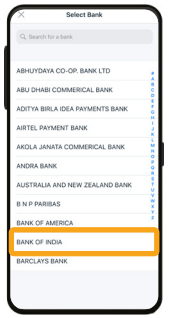
3. 'India'-வைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



4. 'INR'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



5. 'Search IFSC Code'-ஐத் தட்டவும்



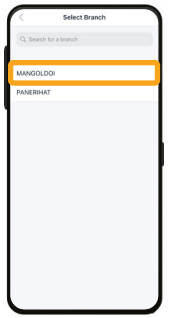
6. பணம் பெறுநரின் வங்கியைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். ('Bank of India' எடுத்துக்காட்டாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது).



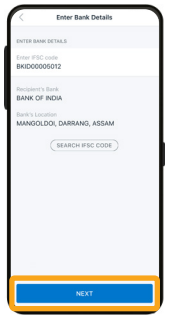
7. மாநிலத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். ('ASSAM' எடுத்துக்காட்டாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது)



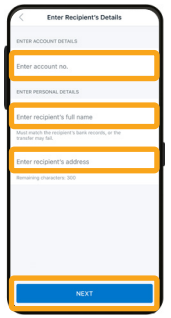
8. நகரத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். ('DARRANG' எடுத்துக்காட்டாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது)



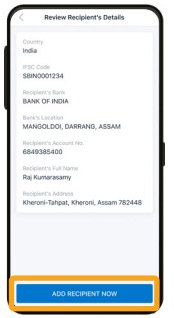
9. கிளையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். ('MANGOLDOI' எடுத்துக்காட்டாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது)



10. வங்கி விவரங்களை உறுதி செய்து 'Next'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



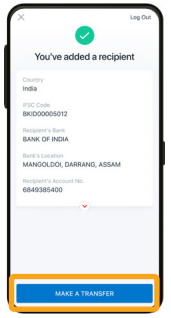
11. வங்கிக் கணக்கு, வங்கிக் கணக்கின் படி பணம் பெறுநரின் முழுப் பெயர், மற்றும் முகவரி ஆகியவற்றை உள்ளிடவும். 'Next'-ஐத் தட்டவும்



12. பணம் பெறுநர் விவரங்களை உறுதி செய்து 'Add Recipient Now' என்பதைத் தட்டவும்

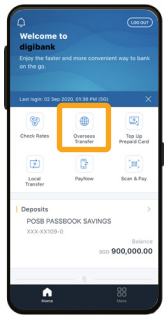


13. உங்கள் digibank உள்நுழைவுப் PIN-ஐ உள்ளிடவும்.

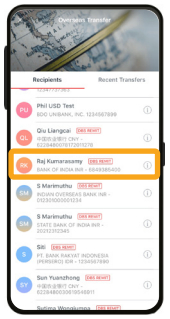


14. பணம் பெறுநர் சேர்க்கப்பட்டார். 'Make a Transfer'-ஐத் தேர்ந்தெடுத்துப் பணம் அனுப்பத் தொடங்குங்கள்!

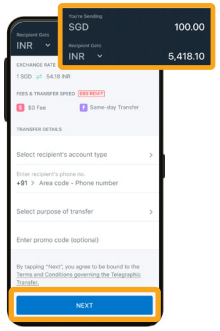
படிநிலை 3: POSB digibank மூலம் பணம் அனுப்புதல்



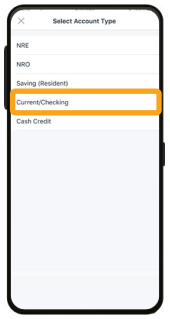
1. 'Overseas Transfer'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



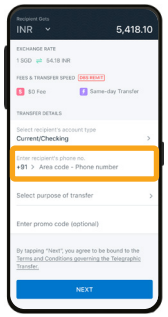
2. நீங்கள் பணம் அனுப்ப விரும்பும் பெறுநரைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



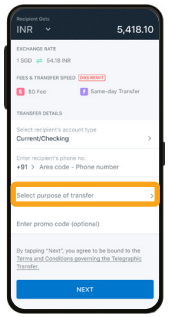
3. அனுப்ப வேண்டிய தொகையை உள்ளிடவும். 'Next'-ஐத் தட்டவும்



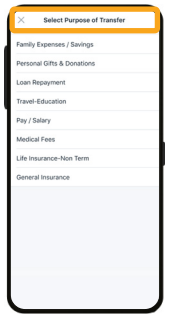
4. கணக்கு வகையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். ('Current/Checking எடுத்துக்காட்டாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது).



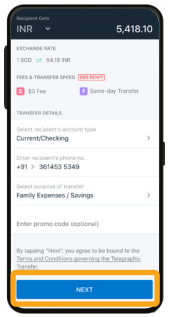
5. 'Enter recipient's phone no.'-ஐத் தட்டிப் பணம் பெறுநரின் தொலைபேசி எண்ணை உள்ளிடவும்.



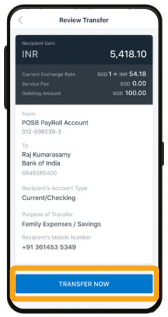
6. 'Purpose of Transfer'-ஐத் தட்டவும்



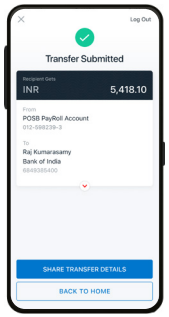
7. டிரான்ஸ்வருக்கான காரணத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். ('Family Expenses/Savings எடுத்துக்காட்டாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது).



8. விவரங்களைச் சரிபார்த்து 'Next'-ஐத் தட்டவும்



9. பணம் பெறுநர் முகவரியை உறுதி செய்து 'Transfer'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



10. பரிமாற்றம் வெற்றியடைந்தது! பரிமாற்ற விவரங்களைப் பகிர்வதைத் தெரிவு செய்யலாம் அல்லது முகப்புப் பக்கத்துக்குத் திரும்பலாம்.

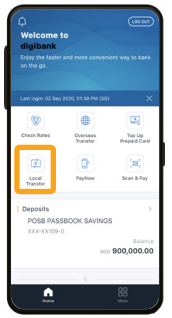
பகுதி 3: உள்ளூரில் பணம் அனுப்புதல்

POSB digibank மூலம் Local Transfer மற்றும் PayNow வாயிலாகச் சிங்கப்பூருக்குள் துரிதமாகப் பணம் அனுப்பலாம். ATM-இல் பணம் எடுத்தல் அவசியமில்லை.

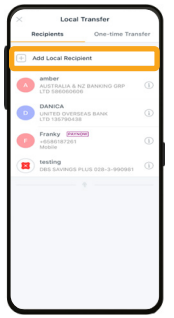
பகுதி 3A: Local Transfer செய்தல்

Local Transfer மூலமாகச், சிங்கப்பூருக்குள் இருக்கும் உங்கள் நண்பர்கள் மற்றும் குடும்பத்துக்கு எளிதாகப் பணம் அனுப்பலாம்.

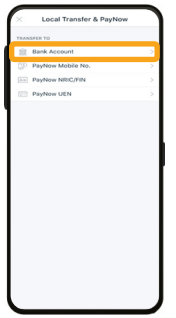
படிநிலை 1: பணம் பெறுநரைச் சேர்த்தல்



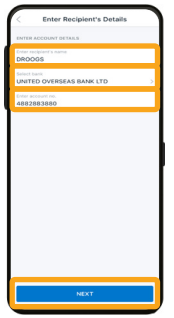
1. 'Local Transfer'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



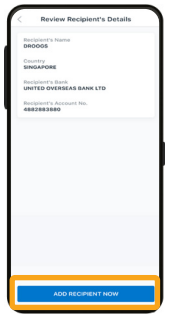
2. 'Add Local Recipient'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



3. 'Bank Account'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



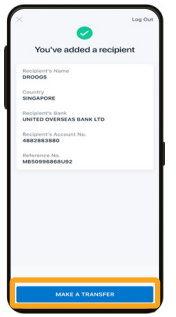
4. பணம் பெறுநரின் பெயர், அவரது வங்கி மற்றும் வங்கிக் கணக்கு எண்ணைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். 'Next'-ஐத் தட்டவும்



5. பணம் பெறுநர் விவரங்களை உறுதி செய்து 'Add Recipient Now' என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்

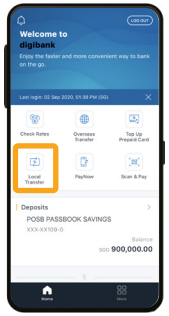


6. உங்களது பதியப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்பட்ட ஒரு முறை கடவுச்சொல்லை உள்ளிடவும்

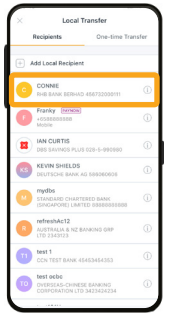


7. பணம் பெறுநர் சேர்க்கப்பட்டார். 'Make a Transfer'-ஐத் தேர்ந்தெடுத்துப் பணம் அனுப்பத் தொடங்குங்கள்!

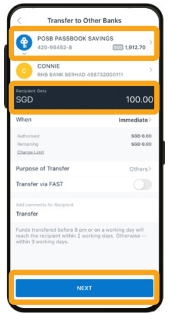
படிநிலை 2: பரிமாற்றத்தைத் தொடங்குதல்



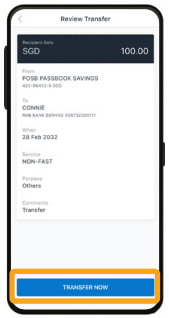
1. 'Local Transfer'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



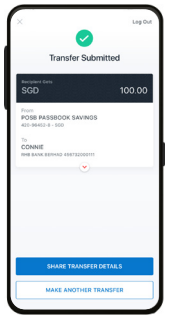
2. நீங்கள் பணம் அனுப்ப விரும்பும் பெறுநரைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



3. நீங்கள் எந்தக் கணக்கிலிருந்து பணம் அனுப்ப விரும்புகிறீர்களோ அதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். நீங்கள் அனுப்ப விரும்பும் தொகையை உள்ளிடவும். பரிமாற்ற விவரங்களைப் பரிசீலிக்க 'Next'-ஐத் தட்டவும்.



4. பரிமாற்ற விவரங்களைப் சரிபார்க்கவும் 'Transfer Now'-ஐத் தட்டவும்.

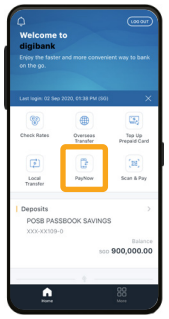


5. பரிமாற்றம் வெற்றியடைந்தது! பரிமாற்ற விவரங்களைப் பகிர்வதைத் தெரிவு செய்யலாம் அல்லது முகப்புப் பக்கத்துக்குத் திரும்பலாம்.

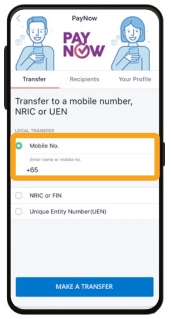
பகுதி 3B: PayNow பரிமாற்றம் செய்தல்

PayNow மூலம், உங்கள் நண்பர்கள் மற்றும் குடும்பத்தினருக்கு FAST வழியாக பணம் அனுப்பலாம், இது SGD நிதியை சிங்கப்பூருக்குள் ஒரு வங்கியிலிருந்து இன்னொரு வங்கிக்கு உடனடியாகப் பரிமாற்றம் செய்ய அனுமதிக்கிறது.

ஒரு-முறைப் பரிமாற்றம் (PayNow பெறுநரைச் சேர்க்காமல்)



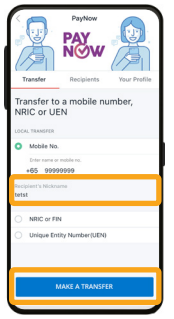
1. 'PayNow'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



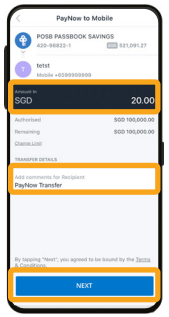
2. பிராக்ஸி வகையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். இதற்கு 'Mobile No.'-ஐ எடுத்துக்காட்டாகப் பயன்படுத்தலாம். 'Mobile No.'-ஐத் தட்டவும்



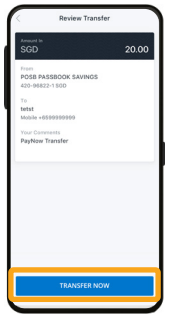
3. உங்கள் தொடர்பு விவரங்களில் பதியப்பட்ட பணம் பெறுநர் பெயரைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். மொபைல் எண்ணையும் நீங்கள் உள்ளிடலாம்.



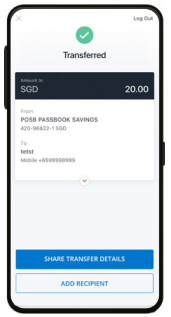
4. பணம் பெறுநரின் புனைப் பெயரை உறுதி செய்து 'Make a transfer'-ஐத் தட்டவும்



5. நீங்கள் அனுப்ப விரும்பும் தொகையை உள்ளிடவும். பணம் பெறுநருக்குத் தெரிவிக்க விரும்பும் கருத்துக்களைச் சேர்க்கலாம். 'Next'-ஐத் தட்டவும்



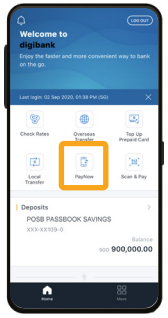
6. பரிமாற்ற விவரங்களைச் சரிபார்த்து 'Transfer Now'-ஐத் தட்டிப் பரிமாற்றைத்தை நிறைவு செய்யவும்.



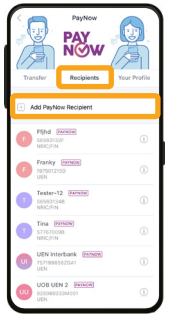
4. உங்கள் PayNow பரிமாற்றத்தை நிறைவு செய்து விட்டீர்கள்! பரிமாற்ற விவரங்களை பெறுநரோடு பகிர்வதைத் தெரிவு செய்யலாம்.

குறிப்பு:
- பரிமாற்றம் வெற்றியடையப் பணம் பெறுநருக்குப் PayNow சுயவிவரம் இருப்பது அவசியமாகும்.
- பரிமாற்றங்கள் உடனடியாக நடக்கும்.
- உங்களது தினசரி உள்ளூர் வரம்பும் PayNow பரிமாற்ற வரம்பும் ஒன்றாகும்.

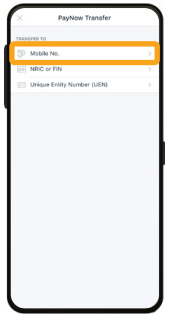
படிநிலை 1: PayNow பெறுநரைச் சேர்த்தல்



1. 'PayNow'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



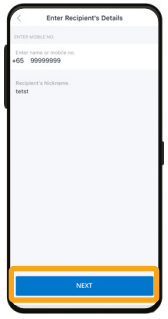
2. 'Recipients'-ஐத் தேர்ந்தெடுத்து 'Add PayNow Recipient'-ஐத் தட்டவும்



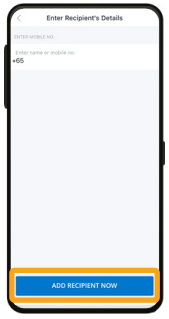
3. பிராக்ஸி வகையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். இதற்கு 'Mobile No.'-ஐ எடுத்துக்காட்டாகப் பயன்படுத்தலாம். 'Mobile No.'-ஐத் தட்டவும்



4. பணம் பெறுநரின் மொபைல் எண்ணை உள்ளிடவும்.



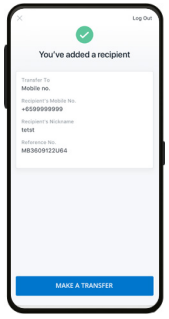
5. பணம் பெறுநரின் புனைப் பெயரை உறுதி செய்து 'Next'-ஐத் தட்டவும்



6. பணம் பெறுநர் விவரங்களை உறுதி செய்து 'Add Recipient Now' என்பதைத் தட்டவும்



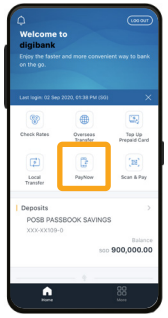
7. 2-Factor அங்கீகார வழிமுறைகளைப் பின்பற்றி வேண்டுகோளை நிறைவு செய்யவும்.



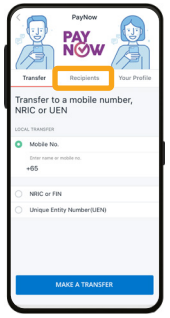
8. PayNow பணம் பெறுநரை வெற்றிகரமாகச் சேர்த்து விட்டீர்கள்!

குறிப்பு:
- வெற்றிகரமாகப் பணம் பெறுநர் சேர்க்கப்பட PayNow சுயவிவரம் இருப்பது அவசியமாகும்.
- அதிகபட்சமாக 50 பணம் பெறுநர் வரைச் சேர்க்கலாம்.

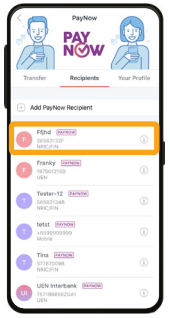
படிநிலை 2: PayNow பெறுநருக்குப் பரிமாற்றம் செய்தல்



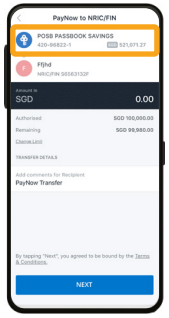
1. 'PayNow'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



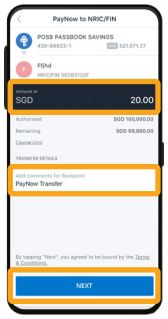
2. 'Recipients'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



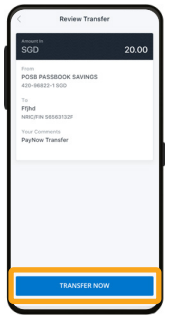
3. நீங்கள் பணம் அனுப்ப விரும்பும் பெறுநரைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



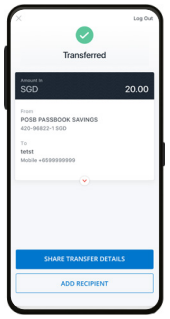
4. நீங்கள் எந்தக் கணக்கிலிருந்து பணம் அனுப்ப விரும்புகிறீர்களோ அதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



5. நீங்கள் அனுப்ப விரும்பும் தொகையை உள்ளிடவும். பணம் பெறுநருக்குத் தெரிவிக்க விரும்பும் கருத்துக்களைச் சேர்க்கலாம். 'Next'-ஐத் தட்டவும்



6. பரிமாற்ற விவரங்களைச் சரிபார்த்து 'Transfer Now'-ஐத் தட்டிப் பரிமாற்றத்தை நிறைவு செய்யவும்.



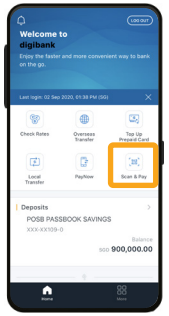
7. உங்கள் PayNow பரிமாற்றத்தை நிறைவு செய்து விட்டீர்கள்! பரிமாற்ற விவரங்களை பெறுநரோடு பகிர்வதைத் தெரிவு செய்யலாம்.

குறிப்பு:
- பரிமாற்றங்கள் உடனடியாக நடக்கும்.
- உங்களது தினசரி உள்ளூர் வரம்பும் PayNow பரிமாற்ற வரம்பும் ஒன்றாகும்.

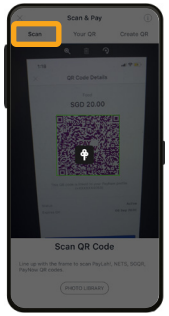
பகுதி 3C: Scan & Pay

Scan & Pay மூலம், சிங்கப்பூர் முழுவதும் நீங்கள் பணம் செலுத்தலாம். POSB digibank வழியாக NETS, SG மற்றும் அல்லது PayNow QR குறியீட்டை ஸ்கேன் செய்யுங்கள்.

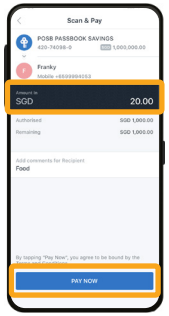
Scan & Pay



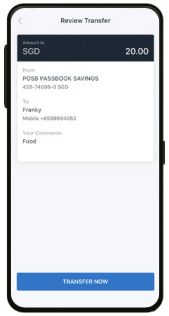
1. 'Scan & Pay' என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



2. 'Scan'-ஐத் தேர்ந்தெடுத்து QR குறியீட்டை ஸ்கேன் செய்யவும்.



3. செலுத்த வேண்டிய தொகையை உறுதி செய்யவும். பணம் பெறுநருக்குத் தெரிவிக்க விரும்பும் கருத்துக்களைச் சேர்க்கலாம். 'Pay Now'-ஐத் தட்டவும்

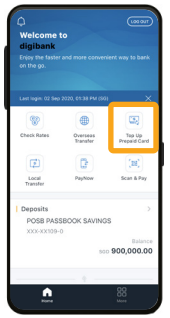


5. உங்கள் Scan & Pay பேமெண்ட் நிறைவடைந்தது!

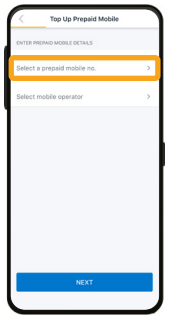
பகுதி 4: டாப் அப் மொபைல் ப்ரீபெயிட்

POSB digibank வழியாக உங்களது ப்ரீபெயிட் SIM கார்டுகளை எங்கேயும் எப்போதும் டாப் அப் செய்யலாம்.

டாப் அப் மொபைல் ப்ரீபெயிட்



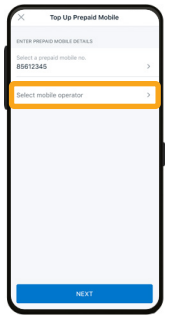
1. "Top Up Prepaid Card" ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



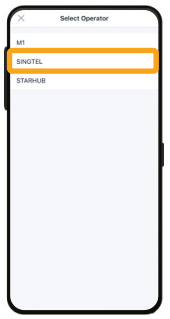
2. 'Select a prepaid mobile no.'-ஐத் தட்டவும்



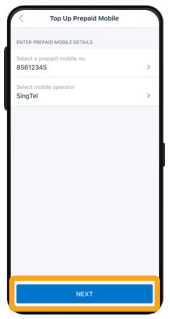
3. உங்கள் மொபைல் எண்ணை உள்ளிடவும். உங்கள் மொபைல் எண் தோன்றும்போது அதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



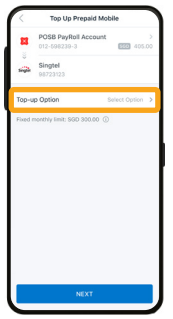
4. 'Select Mobile Operator'-ஐத் தட்டவும்



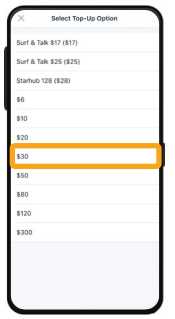
5. உங்களது மொபைல் சேவை வழங்குநரைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



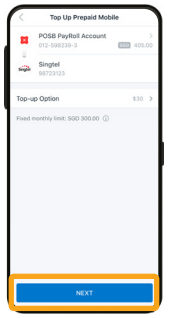
6. உங்கள் விவரங்களைச் சரிபார்த்து 'Next'-ஐத் தட்டவும்



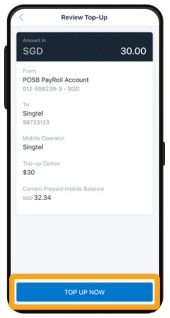
7. 'Top-up Option'-ஐத் தட்டவும்



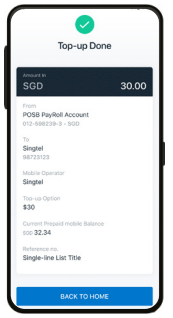
8. டாப்-அப் செய்ய விரும்பும் தொகையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



9. டாப்-அப் விவரங்களைச் சரிபார்த்து 'Next'-ஐத் தட்டவும்



10. அனைத்து விவரங்களையும் சரிபார்த்து 'Top Up Now'-ஐத் தட்டவும்

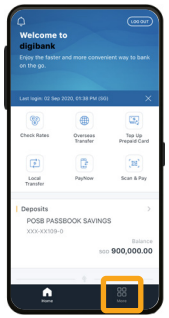


11. உங்களது டாப் அப் நிறைவடைந்தது!

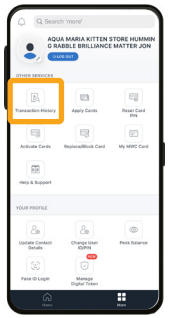
பகுதி 5: செயலியின் பிற செயல்பாடுகள்

POSB digibank, மூலம் கணக்குப் பரிவர்த்தனை வரலாறு, டெபிட் கார்டை மாற்றீடு செய்தல் மற்றும் வங்கிக் கணக்கு விவரங்களைப் புதுப்பித்தலை எளிதாகச் செய்யலாம். மேலும் MWC/CDE உறுப்பினர்களுக்கான பலன்கள் மற்றும் சேவைகளை வசதியாக அணுகலாம்!

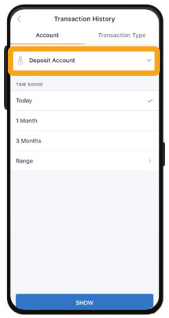
பரிவர்த்தனை வரலாற்றைச் சரிபார்த்தல்



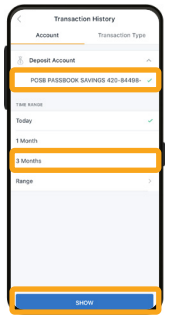
1. 'More' என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



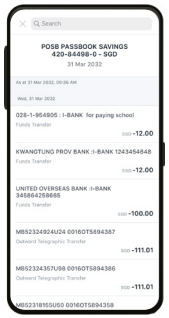
2. 'Transaction History'-ஐத் தட்டவும்



3. 'Deposit Account'-ஐத் தட்டவும்

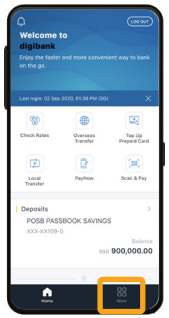


4. நீங்கள் பார்க்க விரும்பும் கணக்கையும், அதன் கால வரம்பையும் தேர்ந்தெடுத்து 'show'-வைத் தட்டவும்

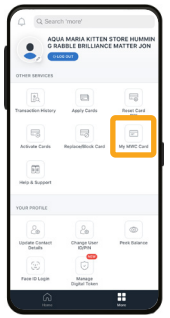


5. உங்கள் பரிவர்த்தனை வரலாற்றை அறிய ஸ்க்ரால் செய்யவும்.

MWC/CDE டிஜிட்டல் உறுப்பினர் கார்டு அணுகல்



1. 'More' என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



2. 'My MWC/CDE card'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



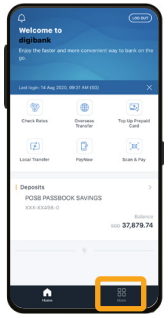
3. உங்களது MWC/CDE டிஜிட்டல் உறுப்பினர் கார்டுக்கான அணுகல் உங்களிடம்!

குறிப்பு:
- MWC/CDE உறுப்பினர் தகுதி மற்றும் பலன்கள் MWC மற்றும் CDE-ஆல் கையாளப்படுகிறது.
- மேலும் விவரங்களுக்கு, MWC மற்றும் CDE-ஐத் தொடர்பு கொள்ளவும்

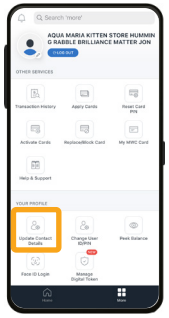
MWC ஹெல்ப்லைன்: 6536 2692
- http://www.mwc.org.sg/wps/portal/mwc/home/services/mwcposbmembership

- CDE ஹெல்ப்லைன்: 1800 2255 233
- www.cde.org.sg/cdemembership

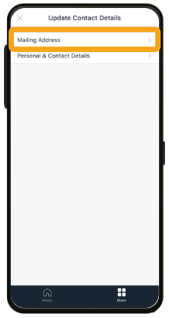
முகவரியைப் புதுப்பித்தல்



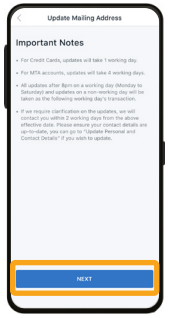
1. 'More'-ஐத் தட்டவும்



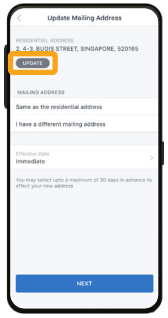
2. 'Your Profile'-இன் கீழ் 'Update Contact Details'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



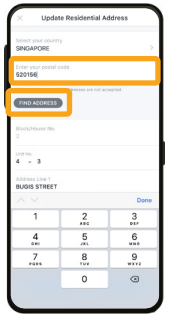
3. 'Mailing Address'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



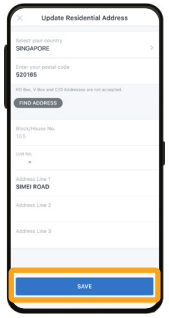
4. முக்கியக் குறிப்புகளைப் படித்துவிட்டு 'Next'-ஐத் தட்டவும்



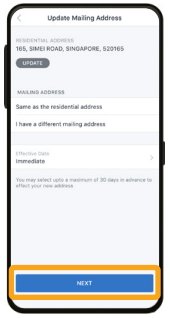
5. 'Update'-ஐத் தட்டவும்



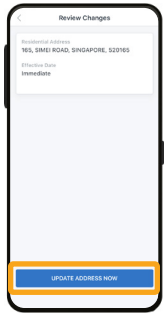
6. உங்கள் அஞ்சல் குறியீட்டு எண்ணை உள்ளிட்டு 'Find Address'-ஐத் தட்டவும்



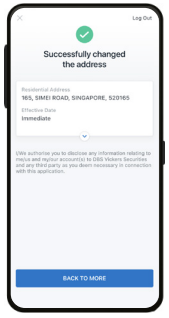
7. உங்கள் யூனிட் எண் (இருந்தால்) உள்ளிட்டு 'Save'-ஐத் தட்டவும்



8. உங்களது வீட்டு முகவரியும் அஞ்சல் முகவரியும் ஒன்றே என்றால் தேர்ந்தெடுக்கவும். 'Next'-ஐத் தட்டவும்

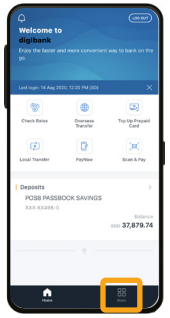


9. உங்கள் விவரங்களைச் சரிபார்த்து 'Update Address Now'-ஐத் தட்டவும்

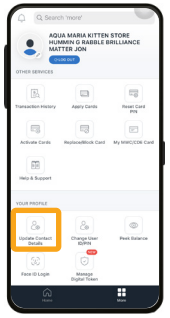


10. உங்களது முகவரியை வெற்றிகரமாகப் புதுப்பித்து விட்டீர்கள்.

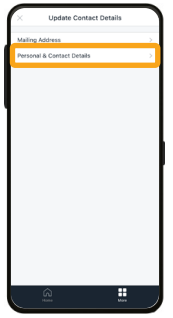
மொபைல் எண்ணைப் புதுப்பித்தல்



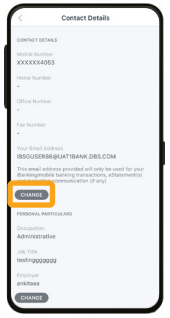
1. 'More'-ஐத் தட்டவும்



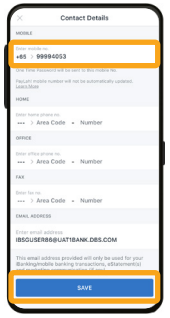
2. 'Your Profile'-இன் கீழ் 'Update Contact Details'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



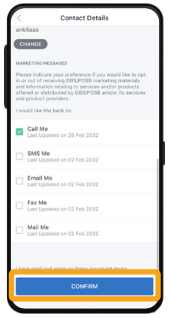
3. 'Personal & Contact Details'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



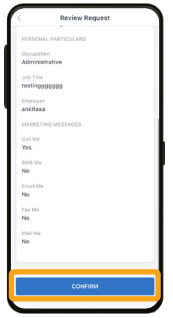
4. உங்கள் 'Email Address'-இன் கீழ், 'Change'-ஐத் தட்டவும்



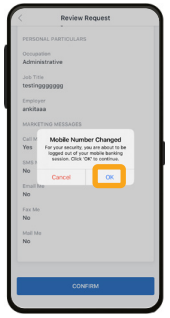
5. 'Mobile No.'-ஐ உள்ளிட்டு 'Save'-ஐத் தட்டவும்



6. பக்கத்தின் கீழ்ப்புறத்துக்கு ஸ்க்ரால் செய்து 'Confirm'-ஐத் தட்டவும்

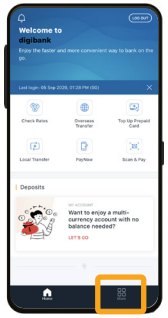


7. உங்கள் விவரங்களைச் சரிபார்த்து 'Confirm'-ஐத் தட்டவும்

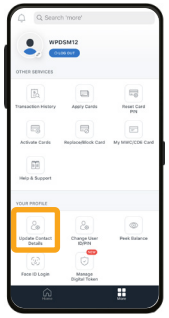


8. 'Ok'-வைத் தேர்ந்தெடுத்து புதுப்பிப்பைச் செய்யவும்.

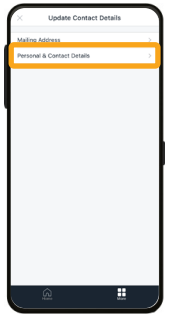
மின்னஞ்சல் முகவரியைப் புதுப்பித்தல்



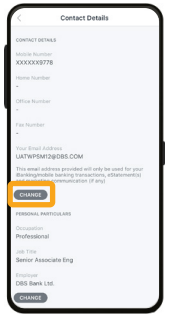
1. 'More'-ஐத் தட்டவும்



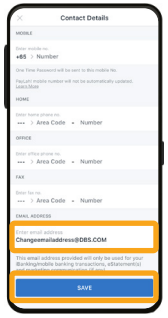
2. 'Your Profile'-இன் கீழ் 'Update Contact Details'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



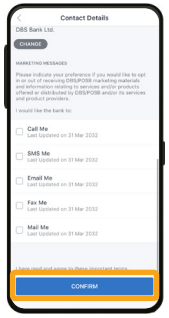
3. 'Personal & Contact Details'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



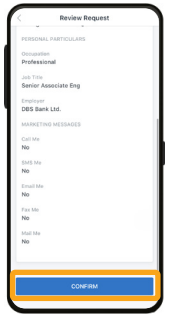
4. உங்கள் 'Email Address'-இன் கீழ், 'Change'-ஐத் தட்டவும்



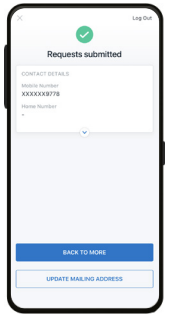
5. உங்களது புதிய மின்னஞ்சல் முகவரியை உள்ளிட்டு 'Save'-ஐத் தட்டவும்



6. பக்கத்தின் கீழ்ப்புறத்துக்கு ஸ்க்ரால் செய்து 'Confirm'-ஐத் தட்டவும்

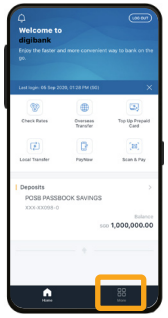


7. உங்கள் விவரங்களைச் சரிபார்த்து 'Confirm'-ஐத் தட்டவும்

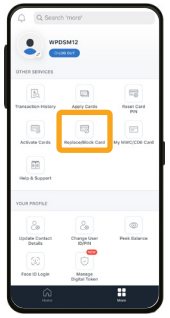


8. உங்களது புதிய மின்னஞ்சல் முகவரி புதுப்பிக்கப்பட்டது!

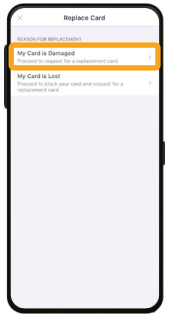
கார்டை மாற்றீடு செய்தல்(சேதமான கார்டு)



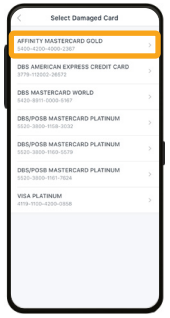
1. 'More'-ஐத் தட்டவும்



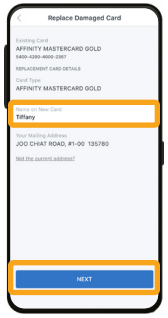
2. 'Other Services'-இன் கீழ் 'Replace/Block Card'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



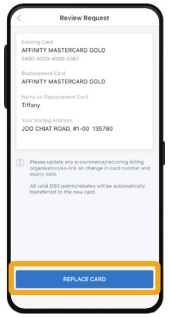
3. 'My Card is Damaged'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



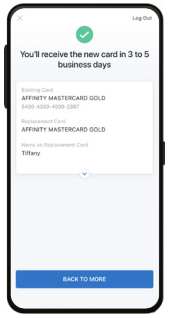
4. பழுதான கார்டைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



5. புதிய கார்டில் இருக்க வேண்டிய உங்களது பெயரை உள்ளிட்டு 'Next'-ஐத் தட்டவும்



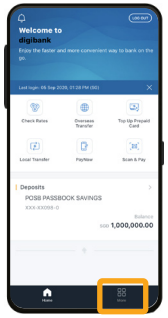
6. அஞ்சல் முகவரி உள்ளிட்ட அனைத்து விவரங்களையும் சரிபார்த்து 'Replace Card'-ஐத் தட்டவும்



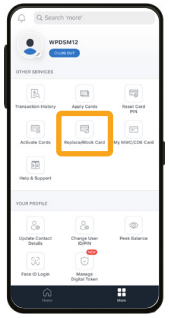
7. 3 முதல் 5 வேலை நாட்களில் உங்களது புதிய கார்டு வந்து சேரும்.

குறிப்பு:
- உங்களது அஞ்சல் முகவரி புதுப்பிக்கப்பட்டதை உறுதி செய்யவும்
- அஞ்சல் முகவரி புதுப்பிக்கப்படவில்லை என்றால் முதலில் 20-ஆம் பக்கத்தில் அதைப் புதுப்பிக்கவும்

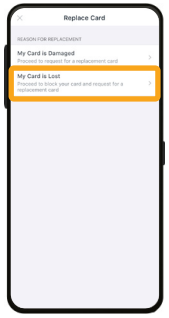
கார்டை மாற்றீடு செய்தல்(தொலைந்த கார்டு)



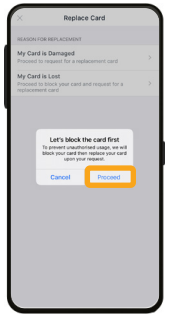
1. 'More'-ஐத் தட்டவும்



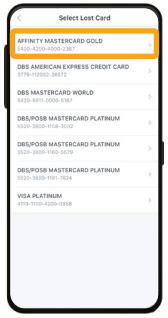
2. 'Other Services'-இன் கீழ் 'Replace/Block Card'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



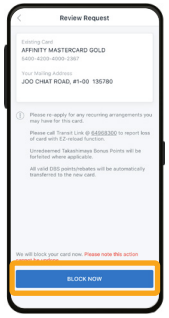
3. 'My Card is Lost'-ஐத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



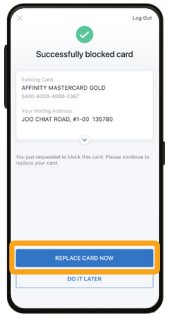
4. 'Proceed'-ஐத் தட்டி தொலைந்த கார்டை பிளாக் செய்யவும்.



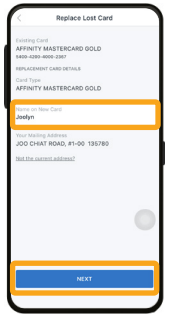
5. தொலைந்து போன கார்டைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



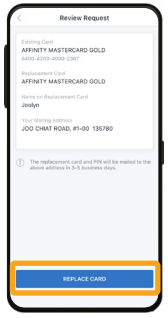
6. 'Block Now'-ஐத் தட்டி தொலைந்த கார்டை பிளாக் செய்யவும்.



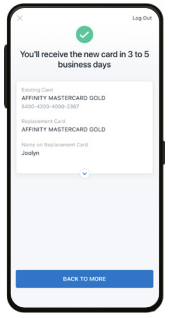
7. 'Replace Card Now'-ஐத் தட்டவும்



8. புதிய கார்டில் இருக்க வேண்டிய உங்களது பெயரை உள்ளிட்டு 'Next'-ஐத் தட்டவும்



9. அஞ்சல் முகவரி உள்ளிட்ட அனைத்து விவரங்களையும் சரிபார்த்து 'Replace Card'-ஐத் தட்டவும்



10. 3 முதல் 5 வேலை நாட்களில் உங்களது புதிய கார்டு வந்து சேரும்.

குறிப்பு:
- உங்களது அஞ்சல் முகவரி புதுப்பிக்கப்பட்டிருப்பதை உறுதி செய்யவும்
- அஞ்சல் முகவரி புதுப்பிக்கப்படவில்லை என்றால் முதலில் 20-ஆம் பக்கத்தில் அதைப் புதுப்பிக்கவும்

எங்களைத் தொடர்புகொள்ள

ஏதேனும் கேள்விகள் இருந்தால் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள எண்களைத் தொடர்பு கொள்ளவும்:

லைன் 1: 8332 6829
லைன் 2: 8332 6830
லைன் 3: 8332 6831
லைன் 4: 8332 6832

செயல்படும் நேரம்:

திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை - 9am முதல் 5pm வரை
சனிக்கிழமை - 9am முதல் 1pm வரை

ஞாயிறு மற்றும் பொது விடுமுறைகளில் லைன்கள் செயல்படாது.

மொழிபெயர்க்கப்பட்ட கையெடுகளுக்குப், பார்க்கவும்

தமிழ் - go.posb.com.sg/rg-tr
பெங்காலி - go.posb.com.sg/rg-bn
மேண்டரின் - go.posb.com.sg/rg-zh
தகலாக் - go.posb.com.sg/rg-tl
பர்மீஸ் - go.posb.com.sg/rg-my
பஹாஸா இந்தோனேசியா - go.posb.com.sg/rg-ms



DBS Bank Ltd Co. Reg No.: 196800306E செப்டம்பர் 2020